



TAHUN
TOLERANSI
INDONESIA
2023

PETUNJUK TEKNIS

PENDAFTARAN PDSS BAGI SATUAN PENDIDIKAN

Seleksi Prestasi Akademik Nasional (SPAN)
Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri (PTKIN)
Tahun 2023



Panitia Nasional
Penerimaan Mahasiswa Baru
Perguruan Tinggi Agama Islam Negeri
Tahun 2023



PENDAFTARAN PANGKALAN DATA SEKOLAH SISWA (PDSS) BAGI SATUAN PENDIDIKAN SELEKSI PRESTASI AKADEMIK NASIONAL (SPAN) PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM NEGERI (PTKIN) TAHUN 2023

A. Definisi

Berikut beberapa definisi yang terdapat dalam petunjuk teknis:

- a) PDSS adalah Pangkalan Data Sekolah Siswa.
- b) NPSN adalah Nomor Pokok Sekolah Nasional.
- c) NISN adalah Nomor Induk Siswa Nasional.
- d) KKM adalah Kriteria Ketuntasan Minimal.
- e) MA adalah Madrasah Aliyah.
- f) MAK adalah Madrasah Aliyah Kejuruan.
- g) SMA adalah Sekolah Menengah Atas.
- h) SMK adalah Sekolah Menengah Kejuruan.
- i) PDF adalah Pendidikan Diniyah Formal Ulya.
- j) PKPPS adalah Pendidikan Kesetaraan Pondok Pesantren Salafiyah.

B. Ketentuan Umum

1. Satuan pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/PDF/PKPPS/Satuan Pendidikan Muadalah Muallimin/Satuan Pendidikan Muadalah Salafiyah/Satuan Pendidikan sederajat memiliki Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN).
2. Satuan Pendidikan memiliki Kode Registrasi sekolah. Kode registrasi dapat dilihat pada akun Dapodik dan EMIS satuan pendidikan.

3. Satuan Pendidikan atau Kepala Sekolah memiliki nomor WhatsApp yang aktif dan dapat dihubungi.
4. Satuan Pendidikan atau Kepala Sekolah memiliki email yang aktif dan dapat dihubungi.
5. Satuan Pendidikan melakukan registrasi sekolah pada laman <https://pdss.span.ptkin.ac.id/>
6. Satuan Pendidikan mengunggah Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) Kelas X/Semester 1, Kelas X/Semester 2, Kelas XI/Semester 1, Kelas XI/Semester 2 dan Kelas XII/Semester 1.
7. Satuan Pendidikan mengunggah nilai siswa pada Kelas X/Semester 1, Kelas X/Semester 2, Kelas XI/Semester 1, Kelas XI/Semester 2 dan Kelas XII/Semester 1.
8. Pendaftaran PDSS dinyatakan selesai apabila Satuan Pendidikan melakukan Finalisasi Pendaftaran PDSS.
9. Satuan Pendidikan wajib memiliki mata pelajaran yang telah ditetapkan oleh peraturan yang berlaku.
10. Satuan Pendidikan wajib melakukan input nilai mata pelajaran yang telah ditentukan.

C. Alur Registrasi PDSS



D. Tata Cara Registrasi PDSS

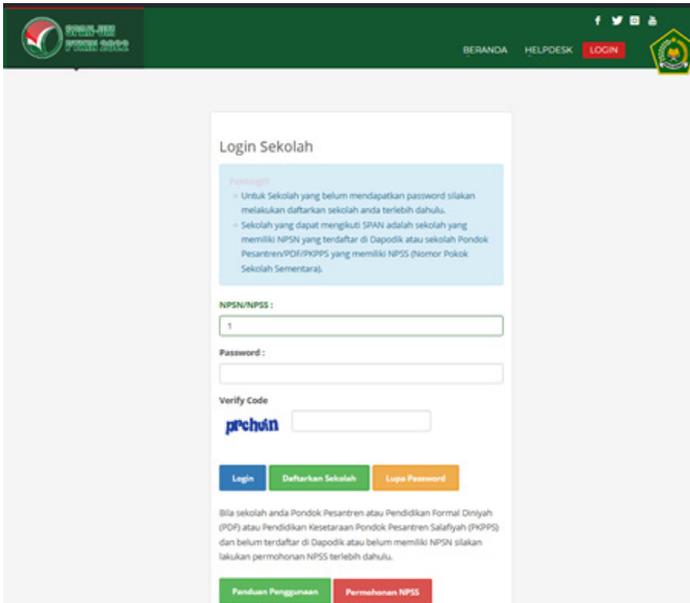
1. Akses laman <https://span.ptkin.ac.id/>



Pilih PDSS,



atau akses laman <https://pdss.ptkin.ac.id/>



2. Pilih Daftarkan Sekolah

Daftarkan Sekolah



3. Tampilan Registrasi Sekolah

Siapkan Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) dan Kode Registrasi Sekolah.

The screenshot shows the 'Registrasi Sekolah' (School Registration) page. At the top, there are navigation icons for 'Beranda' (Home) and 'Login'. Below the title, a green progress bar indicates '1 Masukan NPSN/NPSS'. The main section is titled 'Step 1 - Input NPSN/NPSS'. It features a text input field for 'NPSN/NPSS' which is currently empty, and a blue button labeled 'Lanjutkan Pendaftaran' (Continue Registration). To the right, a blue 'Bantuan!' (Help!) box contains the text: 'Untuk mengecek NPSN Sekolah Anda, silahkan kunjungi laman berikut.' and a 'Cek NPSN' button. Below the form, a yellow 'Informasi!' (Information!) box provides details: 'Untuk Sekolah Pesantren/Pendidikan Diniyah Islamiyah (PDI) / Pendidikan Kesetaraan pada Pondok Pesantren Salafiyah (PKPPS) yang belum terdaftar atau belum memiliki NPSN, tetap dapat mengikuti SPAN-PTKIN dengan mengajukan permohonan NPSN (Nomor Pokok Sekolah Sementara) dengan klik link dibawah' and a 'Permohonan NPSN' button.

4. Masukan NPSN Sekolah kemudian pilih

[Lanjutkan Pendaftaran](#)

This screenshot is identical to the previous one, but the 'NPSN/NPSS' input field now contains the number '10805996'. The 'Lanjutkan Pendaftaran' button remains visible and clickable.

5. Masukkan Kode Registrasi Sekolah (kode registrasi sekolah dapat diperoleh pada akun Dapodik Sekolah), kemudian pilih [Lanjutkan Pendaftaran →](#)

The screenshot shows the 'Registrasi Sekolah (Sekolah Terdaftar di Dapodik)' interface. At the top, there are navigation links for 'Beranda' and 'Login'. Below the title, a progress bar indicates three steps: 1. Input NPSN, 2. Input Kode Registrasi (highlighted in green), and 3. No Kontak Sekolah. The main heading is 'Step 2 Kode Registrasi Dapodik'. A light blue box contains the instruction: 'Masukkan Kode Registrasi Dapodik Sekolah anda!'. Below this, there are three input fields: 'NPSN *' with the value '10005998', 'Kode Registrasi' with the value '146873423416747', and 'Verify Code' with a 'tuzjz' logo and a small input box. A blue button labeled 'Lanjutkan Pendaftaran →' is at the bottom. On the right, a green 'Bantuan!' (Help) popup is visible with options for 'Panduan Pendaftaran' and 'Panitia Pelaksana'.

6. Masukkan Nomor WhatsApp Kepala Sekolah dan Email Kepala Sekolah. Catatan: Email harus aktif dan valid karena password Login Sekolah akan dikirimkan melalui Email tersebut. Kemudian Pilih [Lanjutkan Pendaftaran →](#)

The screenshot shows the 'Registrasi Sekolah (Sekolah Terdaftar di Dapodik)' interface. At the top, there are navigation links for 'Beranda' and 'Login'. Below the title, a progress bar indicates three steps: 1. Input NPSN, 2. Input Kode Registrasi, and 3. No Kontak Sekolah (highlighted in green). The main heading is 'Step 3 No Kontak Sekolah'. A light blue box contains the instruction: 'Masukkan No Hp & Wa Kepala Sekolah Anda!'. Below this, there are six input fields: 'NPSN/NPSS *', 'Nama Sekolah *', 'Nama Kepsek', 'No Hp. Kepsek', 'No Whatsapp Kepsek', and 'Email Kepsek'. A blue button labeled 'Lanjutkan Pendaftaran →' is at the bottom. On the right, a green 'Bantuan!' (Help) popup is visible with options for 'Panduan Pendaftaran' and 'Panitia Pelaksana'.

7. Selesai. Buka email dari SPAN-PTKIN, kemudian Pilih Login



8. Berikut Isi Email Sekolah

Assalamualaikum Wr. Wb.

Hi,

Berikut adalah login sekolah anda untuk masuk ke sistem SPAN PTKIN

Data Login

NPSN/NPSS: 10805998

Password:

Login dapat dilakukan melalui website <https://pdss.span-ptkin.ac.id/>

Terima Kasih

--

Panitia SPAN-UM PTKIN

Sekretariat :

Rektorat Lantai 2 Kampus 3

UIN Walisongo Semarang

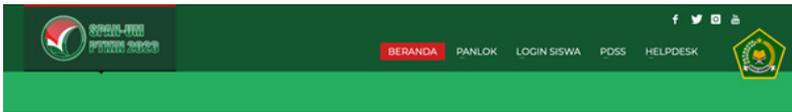
Jl. Prof. Dr. Hamka Ngaliyan, Semarang, Jawa Tengah 50185

E. Tata Cara Login PDSS

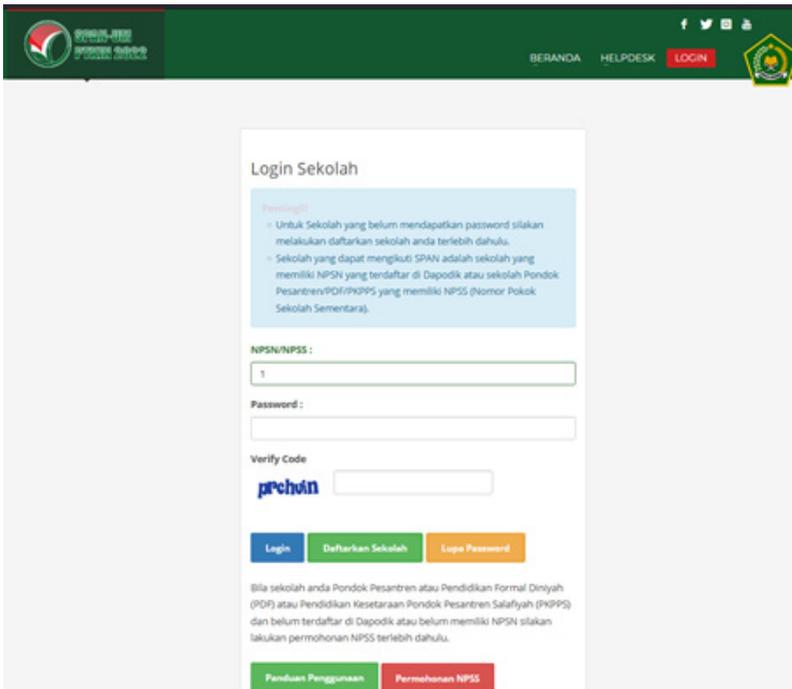
1. Akses laman <https://span.ptkin.ac.id/>



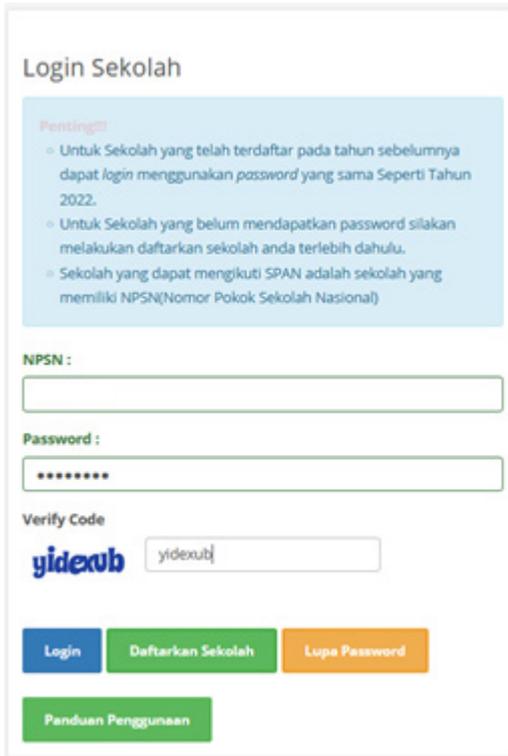
Pilih PDSS



atau akses laman <https://pdss.ptkin.ac.id/>



- Masukan NPSN dan Password yang diperoleh dari email Kepala Sekolah atau WhatsApp Kepala Sekolah kemudian Pilih Login 



Login Sekolah

Penting!!

- ↳ Untuk Sekolah yang telah terdaftar pada tahun sebelumnya dapat login menggunakan password yang sama Seperti Tahun 2022.
- ↳ Untuk Sekolah yang belum mendapatkan password silakan melakukan daftarkan sekolah anda terlebih dahulu.
- ↳ Sekolah yang dapat mengikuti SPAN adalah sekolah yang memiliki NPSN(Nomor Pokok Sekolah Nasional)

NPSN :

Password :

Verify Code



[Login](#) [Daftarkan Sekolah](#) [Lupa Password](#)

[Panduan Penggunaan](#)

F. Tata Cara Pengisian PDSS

Pengisian PDSS dapat dilakukan apabila sekolah sudah melakukan Registrasi Sekolah dan Login pada laman <https://pdss.ptkin.ac.id/>. Setelah Login, sekolah wajib melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Cek Profil Sekolah

Profil Sekolah

• Silakan Lengkapi pilihan isian di bawah ini
• Jika terdapat data yang tidak sesuai pada data di bawah ini silakan update data Dapodik anda!

[Perbaharui Data Sekolah](#)

NPSN/NPDS	<input type="text"/>	Nama Kepala Sekolah	<input type="text"/>
Nama Sekolah	<input type="text"/>	Alamat Kepala Sekolah	JL. LUMBA-LUMBA
Provinsi/Kabupaten	Prov. Lampung	No Hp Kepala Sekolah	<input type="text"/>
Kecamatan/Kelurahan/ Desa	Kab. Lampung Timur/Kec. Batanghari	Email Kepala Sekolah	@ <input type="text"/>
Alamat Sekolah	JL. KAPTEN HARUN 47		
Jenis Kepemilikan	Pemerintah/Negeri		
Jenis Sekolah *	<input type="text"/>		
Jenis Kurikulum *	<input type="text"/>		

[Simpan](#)

Cek Kembali Profil sekolah, data Profil sekolah diambil dari data DAPODIK dan data EMIS. Pilih [Perbaharui Data Sekolah](#) jika data belum sesuai, sekolah dapat melakukan perbaikan data melalui Dapodik (<https://vervalsp.data.kemdikbud.go.id/>) atau melalui EMIS.

Bagi Satuan Pendidikan Pondok Pesantren yang tidak memiliki bentuk jurusan pada Data Induk Pendidikan wajib memilih Jenis Sekolah yang paling sesuai dengan Izin yang dikeluarkan oleh Kementerian Agama RI.

Silakan Pilih Jenis Sekolah yang sesuai dengan Ketentuan Dari Sekolah Anda!

Jenis Sekolah *	Pendidikan Kesetaraan Pada I
Jenis Kurikulum *	<input type="text"/>

... Pilih Jenis Sekolah ...

- Pendidikan Diniyah Formal
- Pendidikan Kesetaraan Pada Pondok Pesantren Salafiyah (PKPPS)
- Satuan Pendidikan Muadalah (Salafiyah)
- Satuan Pendidikan Muadalah (Muafimin)

[Simpan](#)

2. Pilih Kurikulum yang diterapkan sekolah kemudian pilih

[Simpan](#)

Profil Sekolah

Silakan Lengkapi pilihan isian di bawah ini
Jika terdapat data yang tidak sesuai pada data di bawah ini silakan update data Dapodik anda

[Perbaharui Data Sekolah](#)

NPSN/NPSS	<input type="text"/>	Nama Kepsek	<input type="text"/>
Nama Sekolah	<input type="text"/>	Alamat Kepsek	JL. LUMBA-LUMBA
Provinsi/Kabupaten	Prov. Lampung	No Hp Kepsek	<input type="text"/>
Kecamatan/Kelurahan/ Desa	Kab. Lampung Timur/Kec. Batanghari	Email Kepsek	<input type="text"/>
Alamat Sekolah	JL. KAPTEN HARUN 47		
Jenis Kepemilikan	Pemerintah/Negeri		
Jenis Sekolah *	<input type="text"/>		
Jenis Kurikulum *	Kurikulum 2013		

[Simpan](#)

3. Pilih Pengaturan Jurusan

Halaman PDSS Sekolah

[Perbaharui Data Sekolah](#) [Jadwal Sekolah](#)

Tahap Pengisian PDSS

- [Pengaturan Jurusan](#)
- [Pendefinisian Kurikulum](#)
- [Pengisian Data Siswa](#)
- [Pengisian Nilai Siswa](#)
- [Finalisasi](#)

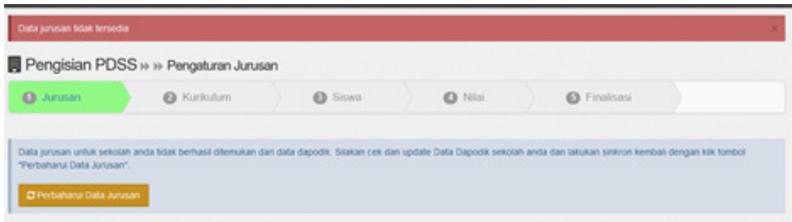
Informasi Sekolah

NPSN	<input type="text"/>	Alamat Sekolah	JL. KAPTEN HARUN 47
Nama Sekolah	<input type="text"/>	Provinsi & Kota/Kota	Prov. Lampung / Kab. Lampung Timur
Jenis Sekolah	<input type="text"/>	Kecamatan & Kelurahan	Kec. Batanghari /
Kepemilikan	Pemerintah/Negeri	No Telp	<input type="text"/>
Kurikulum	Kurikulum 2013		

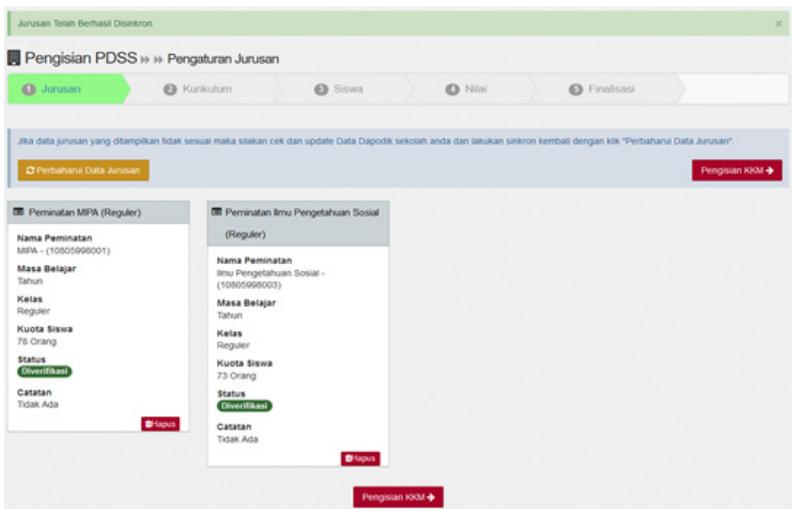
Kepala Sekolah

Nama	<input type="text"/>	Tanggal Lahir	1970-01-01
Alamat	JL. LUMBA-LUMBA	Email	<input type="text"/>
No Hp	<input type="text"/>		

4. Pilih Perbarui Data Sekolah



5. Cek Data Jurusan dan Data Jumlah Siswa



Jika data sudah sesuai maka pilih **Pengeisian KKM**

Jika data belum sesuai, sekolah dapat melakukan perbaikan data melalui Dapodik bagi satuan Pendidikan dibawah Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi pada laman <https://vervalsp.data.kemdikbud.go.id/> atau melalui EMIS Madrasah pada laman <https://emis.kemenag.go.id/> atau EMIS Pondok Pesantren pada laman <https://emispendis.kemenag.go.id/pdpontrenv2/>.

6. Menyesuaikan Mata Pelajaran dan Mengunduh File template Excel KKM

Pengisian PDSS >>> Kurikulum

1 Jurusan 2 **Kurikulum** 3 Siswa 4 Nilai 5 Finalisasi

1 Sebelum Menginput Nilai KKM, Silakan Menyesuaikan Mata Pelajaran disetiap Jurusan dengan Memasukkan Semua Mapel yang diprogramkan pada masing-masing Jurusan [>>> Sesuaikan Mata Pelajaran](#)

2 Jika Mata pelajaran telah dimasukkan semua, silakan Anda mengisi dengan lengkap nilai KKM untuk mata pelajaran sesuai jurusan dan semesternya masing-masing.

- Bisa mengisi nilai KKM satu persatu (klik "Ubahlah nilai") atau mengisi semua nilai sekaligus (dengan alat bantu file excel)
- Jika pengaturan kurikulum telah selesai silakan lanjut ke tahap selanjutnya untuk mengisi data siswa dengan menekan tombol "Data Siswa"
- Jika Nilai siswa belum diinputkan maka KKM masih dapat dihapus dengan cara klik Tombol "Hapus KKM"

[\(Langkah 1\) Unduh File Excel KKM](#) >>> [\(Langkah 2\) Unggah File Excel KKM](#) [Data Siswa](#)

Total 11 Items.

#	Jurusan	Mata Pelajaran	Kelas 10 Semester 1	Kelas 10 Semester 2	Kelas 11 Semester 1	Kelas 11 Semester 2	Kelas 12 Semester 1
---	---------	----------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Pilih [>>> Sesuaikan Mata Pelajaran](#)

Mata Pelajaran wajib akan tampil sesuai dengan jenis Satuan Pendidikan. Satuan Pendidikan diantaranya MA/SMA/SMK/Pondok Pesantren/PDF/PKPPS/Muadalah Mualimin/Muadalah Salafiyah. Satuan Pendidikan Wajib melakukan Input Nilai sesuai mata pelajaran wajib yang telah ditentukan oleh sistem SPAN-PTKIN dan Satuan Pendidikan dapat menambahkan mata pelajaran.

File Mata Pelajaran

Tentukan secara manual mata pelajaran dengan memasukkan mata pelajaran yang ada di jumlah masing-masing Mata Pelajaran yang dibenarkan sebanyak yang program Kurikulum & Penilaian. Untuk Mata Pelajaran Pilihan (MMP) (PILU) dibenarkan.

Keperluan Siswa: Siswa

Apakah menggunakan nilai awal & default yang sudah dimasukkan atau akan mengisi dengan menggunakan nilai awal yang sudah di input? [Ya](#) [Tidak](#)

Silakan Tentukan Mata Pelajaran yang akan dimasukkan pada daftar di bawah:

Daftar Mata Pelajaran (Ditampilkan Mapel)

Berikut Mata Pelajaran yang akan dibenarkan. Silakan Pilih/Tentukan Mata Pelajaran yang belum dibenarkan di bawah ini sesuai dengan daftar Mata Pelajaran yang ada pada report siswa di Jurusan/Keperluan Siswa

<input type="checkbox"/> Bahasa Indonesia	<input type="checkbox"/> Informatika
<input type="checkbox"/> Matematika	<input type="checkbox"/> Bahasa Inggris
<input type="checkbox"/> Fiqh	<input type="checkbox"/> Pendidikan dan Kewarganegaraan
<input type="checkbox"/> Bahasa Arab	<input type="checkbox"/> Pendidikan Agama, Olahraga, dan Kesehatan
<input type="checkbox"/> Bahasa Melayu	<input type="checkbox"/> Ilmu Tafsir
<input type="checkbox"/> Kajian Keislaman	<input type="checkbox"/> Bahasa
<input type="checkbox"/> Sejarah Kebudayaan Islam	<input type="checkbox"/> Al-Qur'an
<input type="checkbox"/> Seni Budaya	<input type="checkbox"/> Bahasa Arab (Pendidikan)
<input type="checkbox"/> Pendidikan Pancasila & Kewarganegaraan	

[Ya](#) [Tidak](#)

Pilih [Simpan](#)

Pengisian PDSS >> >> **Kurikulum**

1 Jurusan 2 **Kurikulum** 3 Siswa 4 Nilai 5 Finalisasi

Silahkan Anda mengisikan lengkap nilai KKM untuk mata pelajaran sesuai jurusan dan semesternya masing-masing

- Bisa mengisi nilai KKM satu-persatu (sila "sirisubah nilai") atau mengisi semua nilai sekaligus (dengan alat bantu file excel)
- Jika pengaturan kurikulum telah selesai silakan lanjut ke tahap selanjutnya untuk mengisi data siswa dengan menekan tombol "Data Siswa"
- Jika Nilai siswa belum diinputkan maka KKM masih dapat dihapus dengan cara klik Tombol "Hapus KKM"

(Langkah 1) Unduh File Excel KKM >>> (Langkah 2) Unggah File Excel KKM

Pilih (Langkah 1) Unduh File Excel KKM

Opening 2021_KKM_10805998.xlsx

You have chosen to open:

2021_KKM_10805998.xlsx
 which is: Microsoft Excel 97-2003 Worksheet (7.7 KB)
 from: <https://dummy-net.com/ptkin.ac.id>

What should Firefox do with this file?

Open with Excel (default)

Save File

Do this automatically for files like this from now on.

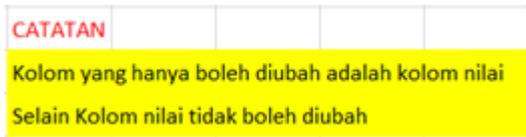
OK Cancel

Pilih OK

7. Mengisi File Excel KKM

Kode Mapel	Mata Pelajaran	Kode Jurusan	Jurusan	KKM				
				Kelas 10 Semester 1	Kelas 10 Semester 2	Kelas 11 Semester 1	Kelas 11 Semester 2	Kelas 12 Semester 1
1690	Bahasa Indonesia	10805998001	IPA (Reguler)	86	86	86	86	86
1691	Bahasa Inggris	10805998001	IPA (Reguler)	87	87	87	87	87
1692	Matematika	10805998001	IPA (Reguler)	86	86	86	86	86
1693	Fisika	10805998001	IPA (Reguler)	87	87	87	87	87
1694	Kimia	10805998001	IPA (Reguler)	86	86	86	86	86
1695	Biologi	10805998001	IPA (Reguler)	87	87	87	87	87
1735	Pendidikan Agama Islam	10805998001	IPA (Reguler)	86	86	86	86	86
1696	Bahasa Indonesia	10805998003	IPS (Reguler)	87	87	87	87	87
1697	Bahasa Inggris	10805998003	IPS (Reguler)	86	86	86	86	86
1698	Matematika	10805998003	IPS (Reguler)	87	87	87	87	87
1699	Ekonomi	10805998003	IPS (Reguler)	86	86	86	86	86
1700	Sosiologi	10805998003	IPS (Reguler)	87	87	87	87	87
1701	Geografi	10805998003	IPS (Reguler)	86	86	86	86	86
1702	Pendidikan Agama Islam	10805998003	IPS (Reguler)	87	87	87	87	87

Hasil file unduhan KKM akan disesuaikan dengan data pada Dapodik, seperti halnya dengan Mata Pelajaran, secara otomatis disesuaikan dengan jenis sekolah. Sekolah hanya diijinkan merubah/mengisi kolom NILAI.

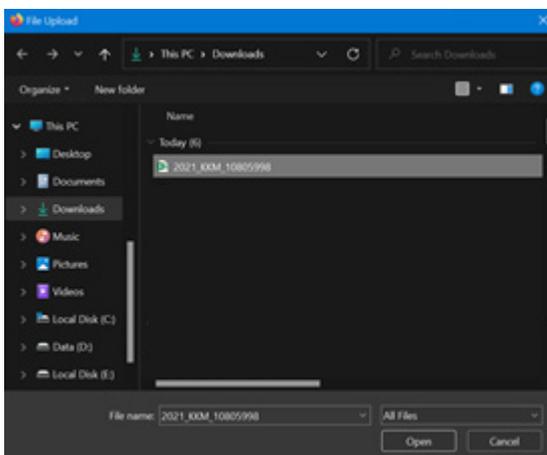


8. Mengunggah File Excel KKM

Setelah mengisi file KKM, maka sekolah melakukan Unggah File Excel KKM



Pilih (Langkah 2) Unggah File Excel KKM



Kemudian pilih file Excel KKM dan pilih Open.

9. Hasil Unggah KKM

#	Jurusan	Mata Pelajaran	Kelas 10 Semester 1	Kelas 10 Semester 2	Kelas 11 Semester 1	Kelas 11 Semester 2	Kelas 12 Semester 1
1	MIPA (Reguler) Kode Jurusan: 10805998001 MIPA KKM	Bahasa Indonesia	85	85	85	85	85
2		Bahasa Inggris	87	87	87	87	87
3		Matematika	85	85	85	85	85
4		Fisika	87	87	87	87	87
5		Kimia	85	85	85	85	85
6		Biologi	87	87	87	87	87
7		Pendidikan Agama Islam	85	85	85	85	85
8		Ilmu Pengetahuan Sosial (Reguler) Kode Jurusan: 10805998003 IPS KKM	Bahasa Indonesia	87	87	87	87
9	Bahasa Inggris		85	85	85	85	85
10	Matematika		87	87	87	87	87
11	Ekonomi		85	85	85	85	85
12	Sejarah		87	87	87	87	87
13	Geografi		85	85	85	85	85
14		Pendidikan Agama Islam	87	87	87	87	87

Cek Kembali data KKM yang sudah diunggah, jika terjadi kesalahan KKM sekolah dapat langsung memperbaikinya dengan cara klik kolom nilai KKM.

10. Pilih Data Siswa [▶ Data Siswa ▶](#)

Data siswa tidak ada

Pengisian PDSS » » Daftar Siswa

1. Semua data siswa yang berasal dari data Dopdik. Jika terdapat data siswa yang tidak ada atau tidak sesuai silakan periksa kembali dan update data dopdik anda terlebih dahulu.
2. Silakan Klik "perbaharu data siswa" untuk memperbaharu data siswa anda yang bersumber dari data dopdik.

[Perbaharu Data Siswa](#) [Nilai Siswa](#)

Jumlah siswa perjurusan

- MIPA (Reguler) 1
- Ilmu Pengetahuan Sosial (Reguler) 1
- Semua Jurusan 2

Data Siswa - Semua Jurusan

Data ditampilkan adalah data siswa semua jurusan. Data siswa hanya dapat diubah melalui data dopdik.

11. Pilih Perbarui Data Siswa

Siswa Telah Berhasil Disinkron

Pengisian PDSS >>> Daftar Siswa

1 Jurusan 2 Kurikulum 3 Siswa 4 Nilai 5 Finalisasi

1 Semua data siswa yang berasal dari data Dapodik. Jika terdapat data siswa yang tidak ada atau tidak sesuai silakan periksa kembali dan update data dapodik anda terlebih dahulu.
2. Silakan klik "perbaharu data siswa" untuk memperbaharui data siswa anda yang bersumber dari data dapodik.

Perbaharu Data Siswa Nilai Siswa

Jumlah siswa perjurusan

- MIPA (Reguler) 78
- Ilmu Pengetahuan Sosial (Reguler) 22
- Semua Jurusan 151

Data Siswa - Semua Jurusan

Data ditampilkan adalah data siswa semua jurusan. Data siswa hanya dapat diubah melalui data dapodik.

Total 151 items.

#	NISN	Nama	Jurusan	Jenis Kelamin	Kelola
1	0043013083	TESA MUKHLISA	IPA (Reguler)	P	✖
2	0036772565	DESMA FITRI KHORULINA	IPA (Reguler)	P	✖
3	0045326591	ALFANI	IPS (Reguler)	L	✖

Cek kembali Data Siswa (NISN, Nama, Jurusan, Jenis Kelamin). Jika data belum sesuai maka sekolah dapat melakukan perbaikan data melalui Dapodik pada Link <https://vervalsp.data.kemdikbud.go.id/> atau <https://nisn.data.kemdikbud.go.id/>; atau melalui EMIS Madrasah dan Pontren bagi Satuan Pendidikan di bawah Kementerian Agama RI pada laman <https://emis.kemenag.go.id/> atau <https://emispendis.kemenag.go.id/pdpontrenv2/>.

12. Mengunggah Nilai Siswa

Jika data siswa sudah sesuai maka sekolah dapat mengunggah nilai siswa dengan memilih 



The screenshot shows the 'Pengisian PDSS' application interface. At the top, there is a progress bar with five steps: 1. Jurusan, 2. Kurikulum, 3. Siswa, 4. Nilai (highlighted in green), and 5. Finalisasi. Below the progress bar, there are instructions in Indonesian: '1. Silahkan mengisi nilai siswa dengan alat bantu excel', '2. Unduh terlebih dahulu excel nilai siswa kemudian isi nilai siswa pada file excel', and '3. Setelah nilai siswa dilengkapi silakan Unggah excel nilai siswa'. A red button labeled 'Finalisasi' is visible. Below the instructions, there are two buttons: '(Langkah 1) Unduh Excel Nilai Siswa' and '(Langkah 2) Unggah Excel Nilai Siswa'. A yellow warning box states: 'PERHATIAN!! Nilai yang diinputkan adalah nilai pengetahuan siswa. Pastikan Nilai yang diinput hanya skala 1-4 atau skala 100'. At the bottom, there is a section titled 'Daftar Nilai Siswa' with 'Petunjuk' and 'Keterangan' sections.

Pilih

(Langkah 1) Unduh Excel Nilai Siswa

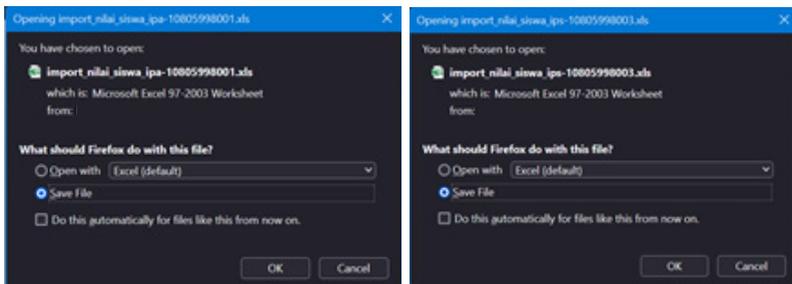
(Langkah 1) Unduh Excel Nilai Siswa

(Langkah 2) Unggah Excel Nilai Siswa

Nilai Siswa Jurusan MIPA Reguler

Nilai Siswa Jurusan Ilmu Pengetahuan Sosial Reguler

Unduh File Excel Nilai Siswa semua Jurusan



The image shows two screenshots of a file opening dialog box in Firefox. The dialog box title is 'Opening import_nilai_siswa_ips-10805998001.xls'. The file selected is 'import_nilai_siswa_ips-10805998001.xls', which is a Microsoft Excel 97-2003 Worksheet. The dialog asks 'What should Firefox do with this file?' and has three options: 'Open with Excel (default)', 'Save File' (selected), and 'Do this automatically for files like this from now on.' (unchecked). The 'OK' and 'Cancel' buttons are at the bottom.

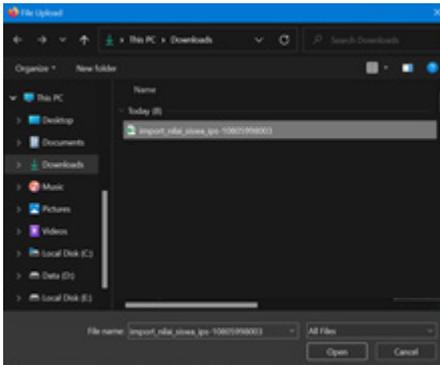
import_nilai_siswa_ips-10805998003

import_nilai_siswa_ips-10805998001

Kemudian isi File Nilai Siswa semua jurusan

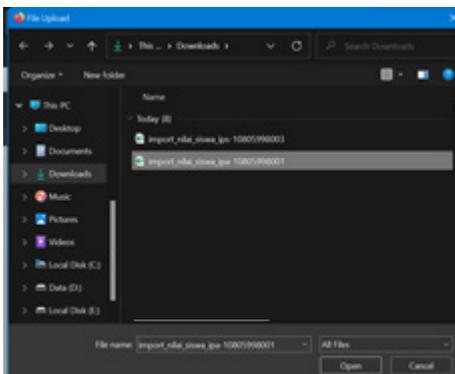


Selanjutnya pilih (Langkah 2) Unggah Excel Nilai Siswa



Pilih salah satu file import_nilai_siswa_ips_XXXXXXX.xls kemudian pilih Open.

Lakukan Kembali Pilih (Langkah 2) Unggah Excel Nilai Siswa



Pilih salah satu file import_nilai_siswa_ipa_XXXXXXX.xls kemudian pilih Open.

Jumlah File Excel import_nilai_siswa_jurusan_XXXXX tergantung jumlah jurusan yang ada pada sekolah masing-masing sesuai data yang terdaftar pada Dapodik.

13. Nilai Berhasil Diunggah

Berikut tampilan jika nilai berhasil diunggah

The screenshot displays the 'Daftar Nilai Siswa' (Student Grade List) interface. It features a table with columns for 'Kelas X (10)', 'Kelas XI (11)', and 'Kelas XII (12)'. Each class column is further divided into 'Semester 1' and 'Semester 2'. The table lists 12 students under the 'IPA (Reguler)' category, with their names and various status indicators (e.g., 'Lengkap', 'Belum Lengkap', 'Belum Terisi') for each semester. Below the table, there is a 'Daftar Nilai Siswa' section with instructions and a legend. The legend defines the status indicators: 'Belum Terisi' (Not Filled) means 'Nilai Belum Terisi' (Grade Not Filled), 'Belum Lengkap' (Not Complete) means 'Nilai Belum Lengkap' (Grade Not Complete), and 'Lengkap' (Complete) means 'Nilai Sudah Lengkap' (Grade Complete).

G. Finalisasi PDSS

Sebelum melakukan Finalisasi, sekolah diharapkan melakukan pengecekan ulang apakah nilai siswa berhasil terunggah pada sistem, pastikan semua kolom **Lengkap**. Sekolah dapat melakukan tahapan Finalisasi dengan cara melakukan klik tombol **Finalisasi**.

The screenshot shows the 'FINALISASI PDSS' (PDSS Finalization) interface. It includes a 'Jumlah Siswa Perurusan' (Student Count by Program) section with the following data: IPA (Reguler) with 78 Siswa, IPS (Reguler) with 73 Siswa, and a TOTAL of 151 Siswa. There is also a 'SISA KUOTA' (Quota Remaining) section showing 0. To the right, the 'Informasi Pengisian PDSS' (PDSS Filling Information) section contains a warning: 'Perhatian !!! Setelah Klik "FINALISASI PDSS", data siswa, nilai, kurikulum dan jurusan TIDAK BISA ditambah atau diubah lagi. Silakan cek data PDSS anda sebelum melakukan finalisasi dan pastikan data Siswa dan Nilai telah lengkap dan benar.' Below this warning, there is a red button labeled 'FINALISASI PDSS'.

Tahapan terakhir, perhatikan informasi pengisian PDSS sebelum melakukan Finalisasi PDSS.

Pilih  untuk melakukan tahapan terakhir.

H. Cetak Data Siswa

Setelah melakukan Finalisasi PDSS sekolah mencetak Data Siswa



Jumlah Siswa Perurusan	
IPS (Reguler)	18 Siswa
IPA (Reguler)	26 Siswa
Agama (Reguler)	27 Siswa
TOTAL	71 Siswa
JUMLAH KUOTA	21
SISWA KUOTA	0

Informasi Pengisian PDSS

SUDAH FINALISASI !!! Pengisian Borang PDSS telah difinalisasi, Anda tidak dapat lagi melakukan perubahan atau penambahan data. Untuk mengajukan pembetulan PDSS kembali silakan mengirimkan permohonan pembetulan pengisian PDSS yang ditanda tangani oleh Kepala Sekolah atau pejabat setingkat ke email pdss@span-ptkin.ac.id sesuai dengan format yang telah ditentukan.

[Download Format Pembetulan Finalisasi](#)

[Cetak Data Siswa](#)

Pilih 

Hasil cetakan Data Siswa kemudian diberikan ke siswa.

I. Perbaikan Data Sekolah

Data Sekolah dan Data Siswa diambil dari data DAPODIK dan EMIS.

1. Jika ada perbaikan Data Pokok Sekolah, maka sekolah dapat melakukan perbaikan pada laman <https://vervalsp.data.kemdikbud.go.id/>
2. Jika ada perbaikan Data Pokok Siswa, maka siswa dapat melakukan perbaikan data pada laman <https://vervalsp.data.kemdikbud.go.id/> dan <https://nisn.data.kemdikbud.go.id/>
3. Satuan Pendidikan di bawah Kementerian Agama melakukan perbaikan Data Pokok untuk attribut yang terdiri dari Nama, NIK, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin dan Nama Ibu Kandung melalui laman <https://vervalsp.data.kemdikbud.go.id/>. Selain attribut tersebut dapat melakukan perbaikan data

pada laman <http://emispendis.kemenag.go.id> bagi satuan Pendidikan Madrasah dan <https://emispendis.kemenag.go.id/pdpontrenv2/> bagi satuan Pendidikan Pondok Pesantren.

J. Perbaikan Data Nilai KKM Dan Nilai Siswa

Perbaikan data Nilai KKM dan Nilai Siswa dapat dilakukan selama Jadwal Pengisian dan Verifikasi data PDSS yaitu pada tanggal 17 Januari - 13 Februari 2023 dengan cara sekolah mengajukan Surat Permohonan Pembatalan PDSS melalui email info@span-ptkin.ac.id dengan subject email NPSN_Permohonan Pembatalan Finalisasi PDSS. Format Surat Permohonan dapat diunduh di laman <https://pdss.ptkin.ac.id>.

K. Kontak Kami

Sekolah dapat menghubungi kami melalui

Email : info@span-ptkin.ac.id

Website : <https://span-ptkin.ac.id>

Whatsapp: 081578901020 (chat)

Alamat Panitia SPAN-UM PTKIN:

Rektorat Lantai 2 Kampus 3 UIN Walisongo

Jl. Prof. Dr. Hamka Ngaliyan,

Semarang, Jawa Tengah 50185

LAMPIRAN:

Draf Surat Permohonan Pembatalan Finalisasi PDSS

KOP SURAT SEKOLAH / PONDOK PESANTREN

Nomor : , 2023
Lampiran :
Perihal : Permohonan Pembatalan Finalisasi Data
PDSS SPAN PTKIN 2023

Yth. **Sekretariat Panitia SPAN-UM PTKIN 2023**
di Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Yang bentanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol :
Jabatan :
Nama Sekolah :
NPSN :

melalui surat ini kami sampaikan permohonan **PEMBATALAN FINALISASI** data untuk keikutsertaan dalam SPAN PTKIN Tahun 2023.

Demikianlah permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, kami mengucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Kepala Sekolah
Tdd

Nama Jelas
NIP/NIK



PETUNJUK TEKNIS

PENDAFTARAN PDSS BAGI SATUAN PENDIDIKAN

**Seleksi Prestasi Akademik Nasional (SPAN)
Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri (PTKIN)
Tahun 2023**